

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО  
Решением ученого совета  
от 19.12.2018, протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 19.12.2018 № 1372-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО СТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ  
ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России по программам бакалавриата и специалитета (далее – положение, университет) регламентирует основные принципы рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2005 № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 29.07.2005 г. № 215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся (далее – БРС) представляет собой свод правил и описание процедур оценивания результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины.

1.4. БРС не применяется при оценивании результатов прохождения практик и государственной итоговой аттестации.

1.5. Использование БРС не распространяется на следующие категории обучающихся:

- заочной формы обучения;

- по индивидуальному учебному плану;

- инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Целями балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости обучающихся являются:

- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки обучающихся и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся;

- стимулирование ритмичной и систематической учебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- стимулирование повышения успеваемости в студенческой среде;
- формализация действий преподавателя и оценивание учебной деятельности обучающихся.

## 2. Порядок формирования рейтинга обучающегося по дисциплине

2.1. Оценочные мероприятия текущего контроля по дисциплине и мероприятий по контролю самостоятельной работы по дисциплине могут проводиться устно или письменно в следующих формах: тестирование; собеседование; решение практических и ситуационных задач; выполнение самостоятельных и проверочных работ, индивидуальных заданий; написание докладов, рефератов; коллоквиумов; проведение эксперимента; работа на стимуляторах; заполнение историй болезни; демонстрация практического навыка; выполнение иных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2.2. Баллы текущего рейтинга по дисциплине должны быть внесены в журнал учета посещаемости и успеваемости студентов. Сведения о фактическом рейтинге обучающегося по дисциплине предоставляются кафедрой в деканат до начала экзаменационной сессии.

2.3. Все виды работы студента на практическом занятии оцениваются по шкале (2;3;4;5 баллов). Средний балл за одно практическое занятие определяется как сумма всех оценок, полученных студентом на занятии, деленная на их количество, округленное до десятых в соответствии с правилами математического округления.

2.4. Рейтинговый балл по дисциплине ( $P$ ) - сумма баллов, которую получил обучающийся при освоении дисциплины, и определяется как среднее арифметическое за все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины и оценок, полученных обучающимся за каждое занятие.

В случае, если дисциплина изучается несколько семестров, то рейтинговый балл по дисциплине определяется по формуле:

$$P = \frac{P1 + P2 + P3 + \dots}{KC}$$

где  $P1$  – сумма баллов за 1 семестр;

$P2$  – сумма баллов за 2 семестр;

$P3$  – сумма баллов за 3 семестр и т.д.;

$KC$  - количество семестров.

2.5. Принцип расчета рейтинга по дисциплине разрабатывается и утверждается кафедрой с учетом специфики преподаваемой дисциплины.

2.6. Распределение рейтинговых баллов осуществляется кафедрой, реализующей дисциплину, при соблюдении следующего условия:

- количество видов текущего контроля, проводимого на занятиях или по теме дисциплины, определяется кафедрой в зависимости от специфики дисциплины.

2.7. Все оценочные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны проводиться с помощью оценочных средств, разработанных в установленном порядке и утвержденных на заседании кафедры.

2.8. Обучающимся, набравшим рейтинговый балл за год 4,7 и более баллов, не имеющим пропусков лекций по неуважительной причине и дисциплинарных взысканий, на кафедральном совещании по согласованию с заведующим кафедрой выставляется оценка «отлично» автоматически, о чем делается запись в протоколе заседания кафедры. Решение оформляется протоколом заседания кафедры.

## 3. Организация контроля за выполнением рейтинговых мероприятий

3.1. До начала семестра кафедра, реализующая дисциплину:

- определяет количество, содержание, формы проведения текущего контроля освоения дисциплины, а также оценочных мероприятий по контролю самостоятельной работы обучающихся;

- разрабатывает Порядок формирования рейтинговой оценки по дисциплине;
- составляет график проведения оценочных мероприятий по контролю самостоятельной работы обучающегося;
- разрабатывает фонды оценочных средств и критерии оценивания по каждому оценочному мероприятию.

3.2. На первом занятии по дисциплине преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о количестве, формах, сроках проведения и порядке оценивания учебной работы обучающихся. На странице кафедры на официальном сайте университета размещается информация о формах и сроках проведения контролирующих мероприятий на текущий семестр.

3.3. Ответственность за осуществление рейтингового контроля, его корректность и достоверность, своевременное и правильное информирование обучающихся и деканатов возлагается на заведующих кафедрами.

3.4. В случае неправильного расчета рейтинга обучающегося кафедра обязана исправить допущенную ошибку без проведения дополнительных оценочных мероприятий.

3.5. Сведения о фактическом рейтинге обучающегося по дисциплине предоставляются кафедрой в деканат в срок до 05 числа каждого месяца, за исключением первого месяца семестра.

3.6. Результаты рейтинговой оценки обучающихся должны обсуждаться на заседаниях кафедры для принятия необходимых организационно-методических мер по повышению качества обучения.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации балльно-рейтинговой системы**

4.1. Обучающийся вправе:

- знакомиться с содержанием рабочих программ дисциплин и условиями оценивания знаний по дисциплине с применением БРС, сроками и формами проведения контролирующих оценочных мероприятий, критериями оценивания;
- получать от преподавателей данные о накопленных баллах за каждое оценочное мероприятие и баллах по текущему контролю успеваемости;

4.2. Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины;
- соблюдать график сдачи всех видов учебной работы обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- в случае возникновения текущей задолженности по дисциплине, ликвидировать ее в установленные кафедрой сроки.

4.3. Преподаватель обязан:

- принимать участие в разработке рабочей программы дисциплины, определять форму, сроки проведения контролирующих оценочных мероприятий, разрабатывать оценочные средства шкалы и критерии оценивания учебных достижений обучающихся;
- рассчитывать рейтинговые баллы;
- ознакомить обучающихся с содержанием рабочей программы дисциплины, формами и сроками проведения оценочных мероприятий, порядком начисления рейтинговых баллов;
- организовывать контактную работу обучающихся;
- способствовать адаптации обучающихся к работе в условиях БРС;
- вносить в журнал контроля успеваемости студента и своевременно информировать заведующего кафедрой и деканат о рейтинге обучающегося при освоении дисциплины в семестре;
- доводить до сведения обучающихся показатели и результаты рейтинга;
- обеспечивать своевременное заполнение необходимой отчетной документации о результатах оценивания знаний обучающихся с применением БРС;

- обеспечивать единство требований и равенство возможностей для всех обучающихся при оценивании результатов освоения дисциплины;

4.4. Преподаватель вправе:

- вносить предложения по совершенствованию БРС.

4.5. Заведующий кафедрой обязан:

- осуществлять контроль за наличием необходимой учебно-методической документации по дисциплине (рабочих программ дисциплины, фондов оценочных средств, учебно-методических рекомендаций и указаний);

- согласовывать список обучающихся, претендующих на получение оценки по дисциплине, после собеседования и без проведения процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена;

- координировать работу по эффективному планированию контрольных мероприятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- контролировать своевременность предоставления сотрудниками кафедры сведений о накопленных баллах обучающимся, деканату;

- анализировать результаты применения БРС, разрабатывать мероприятия по повышению качества обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

4.6. Заведующий кафедрой вправе:

- вносить предложения по совершенствованию БРС.

4.7. Деканат обязан:

- обеспечивать реализацию рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;

- вести учет рейтинговых показателей обучающихся;

- ежемесячно проводить мониторинг реализации кафедрами БРС при оценивании результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

4.8. Деканат вправе:

- требовать от преподавателя предоставления сведений о текущей успеваемости обучающегося;

- вносить предложения по совершенствованию БРС.

4.9. Учебно-методическое управление обязано:

- осуществлять в университете координацию проведения процедур оценивания результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ с применением БРС;

4.9. Учебно-методическое управление вправе:

- вносить предложения по совершенствованию БРС.

4.10. Центр управления качеством образования обязан:

- осуществлять контроль соответствия процедуры проведения оценивания знаний обучающихся с применением БРС требованиям настоящего Положения;

- анализировать опыт реализации БРС в университете и разрабатывать программу мероприятий по повышению качества обучения;

- оценивать корректность определения рейтингового балла по дисциплине;

- оценивать соответствие применяемых оценочных средств планируемым результатам освоения дисциплины и образовательной программы;

- анализировать и внедрять предложения по совершенствованию БРС от участников образовательного процесса.

---